

Borrowing Procedure

Borrowing

Books from the Embassy's Library may be borrowed for the period of **two weeks**. You may contact the Embassy in advance to inquire about the availability of the books you wish to borrow (please refer to the book list). The borrowed books must be registered at the reception of the Embassy.

Returns

The borrowed books must be returned to the Embassy's reception and the returns must be clearly registered with the Embassy's staff.

Renewal of the Borrowing Period

To renew the borrowing period, please write to **culture@ti.mofa.go.jp** stating the book title, your full name and desired period of extension to receive permission from the Embassy.

* In case the borrowed books are lost or damaged, they must be replaced by the responsible party.

Kojulaenutuse tingimused

Laenutamine

Raamatuid laenutatakse koju **kaheks nädalaks**.

Soovi korral võtke eelnevalt saatkonnaga ühendust, et uurida teile huvi pakkuvate raamatute saadavuse kohta (vaadake ka raamatute nimekirja). Kõik laenutused tuleb registreerida saatkonna infolauas.

Tagastustähtaja pikendamine

Raamatute tagastustähtaega võib pikendada saatkonna nõusolekul. Selleks palun kirjutage enne tähtaja lõppu saatkonna meiliaadressile **culture@ti.mofa.go.jp**, teatades raamatu pealkirja, oma täisnime ja kui kauaks soovite tähtaega pikendada.

Tagastamine

Kõik raamatud tuleb tagastada saatkonna infoletti. Tagastus tuleb registreerida saatkonna töötaja juures.

* Kannatada saanud või kadunud raamatute eest vastutab lugeja ning võimalusel asendab need.